

Stichting Interplast Holland

Leiden

Rapport inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING	3
1.1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
2 BESTUURSVERSLAG	5
3 JAARREKENING 2024	11
3.1 Balans per 31-12-2024	12
3.2 Staat van baten en lasten	14
3.3 Resultaatbestemming	15
3.4 Overzicht lastenverdeling	16
3.5 Kasstroomoverzicht over 2024	18
3.6 Algemene toelichting	19
3.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
3.8 Toelichting op balans	23
3.9 Toelichting op staat van baten en lasten	28
3.10 Overige toelichtingen	30
4 BIJLAGEN	31
4.1 Begroting	32

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Interplast Holland

De jaarrekening van Stichting Interplast Holland te Leiden is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Rijk C2 'Kleine fondsenwervende organisaties'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Interplast Holland. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteitsveronderstelling' in de toelichting op pagina 20 van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat er onzekerheden bestaan inzake de mogelijke effecten van een niet verwerkte verplichting. De uitkomst kan ertoe leiden dat de stichting afhankelijk kan worden van onder andere de bijdrage van derden. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Was getekend te Sliedrecht, 3 september 2025.

WITH Accountants B.V.
M. Stuij AA

2 BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Stichting Interplast Holland is een kleine, ideële stichting zonder een directeur. Het bestuur fungeert daarom als de directie en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de organisatie. Een office/operationeel manager, die 0.7 fte werkt, ondersteunt het bestuur bij de dagelijkse uitvoering van de stichting. Voor het beheer van het (medisch) magazijn en de voorbereiding van de missies wordt het bestuur bijgestaan door een verpleegkundige commissie, bestaande uit vier vrijwilligers. De officemanager biedt ondersteuning aan de verpleegkundige commissie.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- a. op aanvraag kosteloos uitvoeren van operaties, trainingen en opleidingen op het gebied van reconstructieve chirurgie in ontwikkelingslanden;
- b. het oprichten en ondersteunen van plastisch/reconstructieve chirurgische centra, brandwondencentra en brandwondenpreventieprogramma's in ontwikkelingslanden. (artikel 2, lid 1, van de statuten van de stichting).

In 2024 zijn de statuten van de stichting niet gewijzigd.

Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf personen. De wijze van opvolging is geregeld in de statuten. Hierin is opgenomen dat een bestuurslid voor een periode van vijf jaar wordt benoemd. Na aftreding kan een bestuurslid direct door het bestuur herbenoemd worden.

Enkele feiten over het bestuur van Interplast:

- leden van het bestuur van Stichting Interplast Holland ontvangen geen vergoeding;
- leden van het bestuur hebben geen zakelijke relaties met Stichting Interplast Holland, er is geen sprake zijn van belangenverstrengeling.

Aan het eind van het verslagjaar bestaat het bestuur van de stichting uit de volgende personen:

- de heer prof. dr. C. C. Breugem, voorzitter, plastisch chirurg
- de heer dr. J. W. M. Vehof, penningmeester, plastisch chirurg
- mevrouw T. E. van den Berg – Vermaak, secretaris, stafadviseur Kwaliteit en Beleid vitale functies UMC Utrecht
- de heer prof. dr. C. O. Agyemang, lid, Public Health (Global Migration, Ethnicity & Health)
- de heer M. J. Selbeck, lid, Engagement Manager at McKinsey & Company
- In 2006 is de heer F.E.I. Schaaf als ere-bestuurslid van de stichting benoemd, in 2010 mevrouw E.L. Gerritsen en in 2021 Henk Koster en Rutger van Leersum.

Interplast Holland is een door het CBF erkend goed doel. Een externe accountant stelt de jaarrekening op. Tevens heeft Interplast een ANBI status (Algemeen Nut Beogende Instelling).

Beheer en evaluatie

Het bestuur vervult een actieve rol in het beheer van de middelen. Jaarlijks stelt het bestuur een begroting op, gebaseerd op de doelstellingen van de stichting. Binnen deze goedgekeurde begroting neemt het bestuur besluiten over de uit te voeren activiteiten. Daarbij beoordeelt het bestuur of er voldoende middelen beschikbaar zijn om een succesvolle uitvoering te waarborgen. Na afloop worden de resultaten van de verschillende activiteiten zowel inhoudelijk als financieel geëvalueerd door het bestuur. De bevindingen van deze evaluaties worden meegenomen in de toekomstige beleidsbeslissingen van het bestuur.

Beleid

De stichting richt zich op reconstructieve chirurgie voor kinderen en (jong)volwassenen in ontwikkelingslanden, evenals op de opleiding van verpleegkundigen en artsen. Ze bevordert de oprichting van brandwondencentra en legt de nadruk op brandwondpreventie. Om duurzame resultaten te waarborgen, werkt de stichting intensief samen met lokale partners, zoals ziekenhuizen en andere organisaties. Interplast Holland heeft zusterorganisaties in onder andere Duitsland, Zwitserland en Australië/Nieuw-Zeeland, maar functioneert als een onafhankelijke stichting, los van deze zusterorganisaties.

Momenteel richt Interplast Holland zich voornamelijk op Oeganda (op meerdere locaties), Bangladesh (met 2 teams), Tanzania/Zanzibar en Burundi. Jaarlijks worden, waar mogelijk, uitzendingen naar deze landen georganiseerd.

Relaties (qua adequate communicatie) met belanghebbenden

De belanghebbenden van de stichting kunnen worden ingedeeld in verschillende, zeer diverse groepen: vrijwilligers (medisch), particuliere donateurs, privé-stichtingen, bedrijven en andere stichtingen in Nederland. Daarnaast zijn ook de Nederlandse ambassades, ziekenhuizen, lokale overheden en het personeel van het Brandwondencentrum in Oeganda van belang voor onze activiteiten in het buitenland.

Informatieverstrekking vindt plaats via diverse kanalen: de website (waaronder verslagen en foto's van de uitgezonden teams), Facebook, Instagram, brochures, financiële en inhoudelijke sponsorrapportages, en jaaroverzichten. Gezien het internationale karakter van Interplast, wordt het jaaroverzicht altijd in het Engels gepubliceerd.

De inhoudelijke items, zoals verslagen, worden geschreven door vrijwilligers en vervolgens aangepast voor de website en het jaaroverzicht. De officemanager is verantwoordelijk voor het opstellen van de inhoudelijke en financiële rapportages ten behoeve van de sponsors. Voor het jaaroverzicht en de website zetten verschillende professionals zich ook vrijwillig in. De officemanager onderhoudt het contact met de diverse belanghebbenden met betrekking tot deze activiteiten.

Beleid kosten en methoden fondsenwerving

Het bestuur en de vrijwilligers van de stichting vervullen een actieve rol door presentaties te geven aan diverse belanghebbenden, zoals eerder beschreven.

De fondsenwerving wordt geleid door de professionele fondsenwerver Marion Etman van bureau Tawa Tawa, die al jarenlang met veel tevredenheid en in nauw overleg met de operations manager de fondsenwervingsactiviteiten voor Stichting Interplast Holland uitvoert. De fondsenwervingsinspanningen worden ondersteund door informatievoorziening via de website, LinkedIn en andere sociale mediakanalen van de stichting. Bovendien wordt er

jaarlijks een jaaroverzicht, inclusief een donatieverzoek, verzonden naar een vaste groep donateurs.

Risicoparagraaf

Financieel: indien de fondsenwerving ontoereikend is worden er minder teams uitgezonden en loopt de continuïteit van de organisatie gevaar.

Veiligheid: teamleden

- Vaccinaties worden gecontroleerd
- Er vindt overleg plaats met de ambassades in de gastlanden
- Aanmelden bij Buitenlandse Zaken, is vrijwillig
- Zakelijke reisverzekering
- Repatriëring bij acute situaties
- Er is 24/7 iemand bereikbaar van de stichting alsook van het reisbureau

Claims patiënten bij malpractice: beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij de VvAA voor de artsen die uitgezonden worden.

Fraude: de teams krijgen geen 'cash' mee maar materialen worden soms achtergelaten als gift.

Kengetallen

	<u>2024</u> %	<u>2023</u> %
Bestedingspercentage		
Totaal van de bestedingen uitgedrukt in een percentage van de totaal van de baten	100,2	259,4
Percentage kosten fondsenwerving		
Kosten van eigen fondsenwerving uitgedrukt in een Percentage van de baten uit eigen fondsenwerving	11,0	21,8

Activiteiten 2024

Het project "Interplast goes digitaal", dat in 2021 werd opgericht als reactie op reisbeperkingen, heeft ook in 2024 een vervolg gekregen. De bijeenkomsten zijn bedoeld voor plastisch chirurgen uit Nederland en Afrika om casuïstiek uit te wisselen, elkaar te adviseren en te leren van elkaars expertise en patiëntenpopulaties. Samen wordt er nagedacht over de best mogelijke uitkomst voor de patiënt. In 2023 is er bovendien een structuur ontwikkeld om de resultaten van deze bijeenkomsten te analyseren, zodat de impact ervan kan worden gemeten.

Aanvankelijk waren de bijeenkomsten enkel gericht op het Kiruddu Hospital in Kampala, Oeganda. In 2023 werd de groep echter uitgebreid. Wekelijks worden op woensdagmiddag twee casussen besproken: één vanuit Nederland (AUMC of Erasmus) en één vanuit een van de Afrikaanse ziekenhuizen (Tanzania, Zimbabwe, Oeganda of Ethiopië). Een dag voorafgaand aan de bijeenkomst wordt een 'teaser'-foto naar de groep gestuurd, zodat deelnemers alvast

kunnen nadenken over mogelijke oplossingen voor de desbetreffende patiënt. Aan het eind van het jaar waren er meer dan 100 deelnemers in de groep.

Naast de wekelijkse Zoom-bijeenkomsten werkten teams op Zanzibar en op verschillende locaties in Oeganda. De geplande uitzendingen naar Bangladesh konden echter niet doorgaan vanwege politieke onrust.

In Oeganda is de cursus "Basics of Burn Care" voor de derde keer georganiseerd, in samenwerking met de Nederlandse Brandwonden Stichting, Global Surgery Amsterdam, het Amsterdam UMC, het Erasmus MC en het Kiruddu Hospital. Artsen en verpleegkundigen van ziekenhuizen in Kampala kwamen naar het Kiruddu Hospital om deel te nemen aan deze cursus, die in 2025 opnieuw zal plaatsvinden.

Daarnaast werd in november voor de tweede keer de cursus "Basics of Open Fractures" aangeboden, eveneens in samenwerking met Global Surgery Amsterdam, het Amsterdam UMC, het Kiruddu Hospital en het Mulago National Referral Hospital in Kampala. Deze cursus was een samenwerking tussen plastisch chirurgen en orthopeden, met als doel gezamenlijk de vele traumapatiënten met open botbreuken te opereren.

Oeganda

U.B.P.S.I. (Uganda Burns & Plastic Surgery Institute, opgericht in 2004)

De Burns and Plastic Surgery Unit is sinds acht jaar gevestigd in het Kiruddu Hospital, dat deel uitmaakt van het Mulago Hospital. Het instituut ontvangt veel verwijzingen vanuit het hele land en functioneert goed met twee operatiekamers en zestig bedden. Ondanks het verlies van de oprichter en voormalig voorzitter, Drs. Rein Zeeman, die daar werkte en woonde, blijven de contacten goed, mede dankzij wekelijkse Zoom-vergaderingen.

Financiën 2024

Blijkens de staat van baten en lasten bedraagt het resultaat over 2023 circa € 39.000 negatief, tegenover circa € 147.000 negatief over 2023. Het tekort over 2024 is ten opzichte van 2023 circa € 108.000 kleiner.

De baten van particulieren en bedrijven zijn in 2024 met circa € 9.000 afgenomen ten opzichte van 2023. De baten van bedrijven zijn met circa € 1.000 toegenomen ten opzichte van 2023. De baten van andere organisaties-zonder-winststreven zijn met circa € 165.000 gestegen.

De bestedingen aan de doelstelling zijn met circa € 37.000 toegenomen ten opzichte van 2023, de wervingskosten zijn met circa € 9.000 toegenomen ten opzichte van 2023.

Reserves en fondsen

Stichting Interplast Holland is een sterke voorstander van het tijdig besteden van inkomsten aan de doelstellingen. Het bestuur acht het wenselijk om een continuïteitsreserve op te bouwen ter waarborging van de duurzaamheid van de stichting. De benodigde omvang is vastgesteld op 1,5 keer de kosten van de eigen werkorganisatie, wat neerkomt op een bedrag van € 175.000,-.

Optimale besteding van middelen

Het bestuur streeft ernaar de overheadkosten tot een minimum te beperken. Om dit te bereiken, zet zij naast de vaste medewerkers ook veel vrijwilligers in. De verpleegkundige commissie van Interplast bestaat uit vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de voorraad en het magazijn, en die ook helpen met het vooruitzenden van materialen naar verschillende landen.

In 2024 heeft het bestuur van Interplast Holland tijdelijk iemand ingehuurd met als doel de stichting verder te professionaliseren, het bestuur te ondersteunen bij beleidsontwikkeling en te beginnen met het meten van de impact van onze activiteiten. Deze tijdelijke kracht werkte nauw samen met het team om strategische doelen vast te stellen en te realiseren. Al snel werden er nieuwe processen geïmplementeerd die de efficiëntie binnen de organisatie verbeterden en de communicatie binnen het team versterkten. Bovendien werd er een systeem opgezet om de impact van de missies beter te evalueren, wat resulteerde in waardevolle inzichten en de mogelijkheid om toekomstige projecten te verfijnen.

Het blijft een uitdaging om zoveel mogelijk kinderen en (jong)volwassenen in ontwikkelingslanden met aangeboren of verworven afwijkingen te ondersteunen met de middelen die ons zijn toebedeeld, vooral gezien de stijgende kosten voor onder andere vluchten, visa, verblijf, medische materialen en artsenregistraties.

Verwachting voor 2025

In 2025 zullen teams worden uitgezonden naar verschillende locaties, waaronder Zanzibar, Oeganda (meerdere locaties), Burundi en Bangladesh (twee teams). In mei zal er een vervolg plaatsvinden op de eerder genoemde cursus Basic of Burn Care in Kampala, Oeganda.

3 JAARREKENING 2024

3.1 BALANS PER 31-12-2024

ACTIVA

Na resultaatbestemming

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	274	639
Materiële vaste activa	2.325	5.337
Vlottende activa		
Vorraden	10.163	11.872
Vorderingen	18.490	10.982
Liquide middelen	206.179	244.196
Totaal	237.431	273.026

PASSIVA

Na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023
	€	€	€	€
Reserves en fondsen				
Continuïteitsreserve	194.928		192.852	
Bestemmingsreserve Oeganda	-		30.000	
Bestemmingsreserve IPH Scholing Fund	-		20.000	
Bestemmingsreserve activa				
bedrijfsvoering	2.325		5.337	
Bestemmingsreserve activa doelstelling	10.163		11.872	
Bestemmingsfondsen	13.523		206	
		220.939		260.267
Kortlopende schulden		16.492		12.759
Totaal		<u>237.431</u>		<u>273.026</u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	100.000	46.978	55.669
Baten van bedrijven	15.000	2.500	1.700
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	120.000	183.682	18.590
	<u>235.000</u>	<u>233.160</u>	<u>75.959</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	-	-	-
Som van de baten	<u>235.000</u>	<u>233.160</u>	<u>75.959</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	285.962	233.572	197.059
Wervingskosten	14.934	25.656	16.529
Kosten beheer en administratie	13.440	12.886	8.808
Som van de lasten	<u>314.336</u>	<u>272.114</u>	<u>222.396</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-79.336	-38.954	-146.437
Saldo financiële baten en lasten	-	-374	-303
Saldo van baten en lasten	<u>-79.336</u>	<u>-39.328</u>	<u>-146.740</u>

3.3 RESULTAATBESTEMMING

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€		€
Resultaatbestemming reserves en fondsen			
Algemene reserve	-	-	-93.811
Continuïteitsreserve	-79.336	2.076	17.852
Bestemmingsreserve Oeganda	-	-30.000	-30.000
Bestemmingsreserve IPH Scholing Fund	-	-20.000	-25.000
Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering	-	-3.012	-3.190
Bestemmingsreserve activa doelstelling	-	-1.709	-7.225
Bestemmingsfondsen	-	13.317	-5.366
Bestemd resultaat	-79.336	-39.328	-146.740

3.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Besteed aan de doelstelling	Wervings- kosten	Kosten beheer en administratie	Totaal 2024
	€	€	€	€
Lasten				
Directe kosten missies	76.808	-	-	76.808
Brandwonden- en chirurgisch centrum Oeganda	31.528	-	-	31.528
Brandwondenpreventie programma	3.000	-	-	3.000
Scholing en training	6.260	-	-	6.260
Directe projectkosten	117.596	-	-	117.596
Directe kosten werving baten	-	6.738	-	6.738
Personeelskosten	77.634	14.183	8.626	100.443
Huisvestingskosten	15.580	1.924	1.731	19.235
Kantoorkosten	2.809	347	312	3.468
Algemene kosten	17.218	2.126	1.913	21.257
Afschrijvingen	2.735	338	304	3.377
Totaal lasten	233.572	25.656	12.886	272.114
		Totaal 2024	Begroting 2024	Totaal 2023
		€	€	€
Lasten				
Directe kosten missies		76.808	-	57.064
Brandwonden- en chirurgisch centrum Oeganda		31.528	-	36.999
Brandwondenpreventie programma		3.000	-	-
Scholing en training		6.260	-	23.713
Directe projectkosten		117.596	165.000	117.776
Directe kosten werving baten		6.738	-	5.123
Personeelskosten		100.443	113.336	55.755
Huisvestingskosten		19.235	16.500	15.161
Kantoorkosten		3.468	2.500	4.233
Algemene kosten		21.257	15.000	20.800
Afschrijvingen		3.377	2.000	3.548
Totaal lasten		272.114	314.336	222.396

Doelbestedingspercentage van de baten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale baten	100,2%	121,7%	259,4%
---	--------	--------	--------

Doelbestedingspercentage van de lasten:

Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten	85,8%	91,0%	88,6%
--	-------	-------	-------

Percentage wervingskosten:

Wervingskosten/som van de geworven baten	11,0%	6,4%	21,8%
--	-------	------	-------

Percentage kosten beheer en administratie:

Kosten beheer en administratie/totale lasten	4,7%	4,3%	4,0%
--	------	------	------

3.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

Indirecte methode

	2024	2023
	€	€
Overschot/tekort	-38.954	-146.437
Financiële baten en lasten	-374	-303
Afschrijvingen	3.377	3.549
Mutatie van overige vorderingen	-7.508	-6.544
Mutatie van voorraden	1.709	7.225
Mutatie van overige kortlopende schulden	3.733	-18.739
Kasstroom uit operationele activiteiten	-38.017	-161.249
Mutatie in liquide middelen	-38.017	-161.249

Stichting Interplast Holland
Leiden

3.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Interplast Holland
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Leiden
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	41168141

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Interplast Holland, statutair gevestigd te Leiden bestaan voornamelijk uit het scheppen van mogelijkheden voor kosteloze reconstructieve chirurgie voor kinderen en volwassenen in ontwikkelingslanden door op verzoek van lokale artsen, ziekenhuisdirecties of andere organisaties medische teams uit te zenden en het opleiden van lokale staf in deze landen, door het ter plaatse geven van praktisch en theoretisch onderwijs in de reconstructieve chirurgie en de anesthesiologie (artikel 2, lid b, van de statuten van de stichting).

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Leiden.

3.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn C2 voor 'Richtlijn Kleine Fondsenwervende Organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De stichting heeft per 31 december 2024 reserves en fondsen ad € 220.939. Zoals toegelicht onder de Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen is er sprake van een onzekerheid omtrent de mogelijke effecten van een niet verwerkte verplichting. Hierdoor bestaat er een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zal kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de stichting. Mocht de verplichting negatief uitvallen met als effect negatieve reserves, dan is de stichting daardoor afhankelijk van de bijdrage van derden. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op immateriële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs, waar nodig onder aftrek van een voorziening voor incurantheid.

Vorderingen

Overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen en gelden die vastliggen in vaste activa.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Nalatenschappen

Nalatenschappen worden opgenomen in het verslagjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld, derhalve indien de betaling is aangekondigd. Voorschotten worden verantwoord in het boekjaar waarin zij worden ontvangen.

Baten van andere organisaties-zonder-winststreven

Baten van andere organisaties-zonder-winststreven waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de bate overeenkomstig de projectvoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de projectvoorwaarden. Baten van andere organisaties-zonder-winststreven zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kostentoerekening

Elke medewerker behoort tot een kostendrager. De personeelskosten worden zo rechtstreeks toegerekend aan deze bestedingscategorieën. De huisvestingskosten en de kantoor- en algemene kosten worden toegerekend op basis van het aantal fulltime equivalenten.

De volgende kostensoorten worden als volgt nader verdeeld over de bestedingscategorieën.

<i>Kostensoort</i>	<i>Toerekening</i>		
Personeelskosten	naar rato, op basis van FTE's		
Afschrijvingen	naar rato, op basis van FTE's		
Huisvestingskosten	naar rato, op basis van FTE's		
Kantoorkosten	naar rato, op basis van FTE's		
Algemene kosten	naar rato, op basis van FTE's		
Bij de verdeling is uitgegaan van de volgende verdeling van FTE's.			
	<i>gemiddeld FTE 2024</i>	<i>gemiddeld FTE 2023</i>	
Directe kosten missies	0,57	0,57	
Wervingskosten	0,07	0,07	
Beheer- & administratiekosten	0,06	0,06	
Totaal	0,70	0,70	

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en –lasten.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

3.8 TOELICHTING OP BALANS

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de immateriële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Website
	€
Boekwaarde 1 januari 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.088
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-449
	<u>639</u>
Mutaties 2024	
Afschrijvingen	-365
	<u>-365</u>
Boekwaarde 31 december 2024	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.088
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-814
	<u>274</u>
Afschrijvingspercentage	33,3

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Instrumenten	Inventaris	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2024			
Aanschafwaarde	16.119	11.210	27.329
Cumulatieve afschrijvingen	-12.092	-9.900	-21.992
	<u>4.027</u>	<u>1.310</u>	<u>5.337</u>
Mutaties 2024			
Afschrijvingen	-2.226	-786	-3.012
	<u>-2.226</u>	<u>-786</u>	<u>-3.012</u>
Boekwaarde 31 december 2024			
Aanschafwaarde	16.119	11.210	27.329
Cumulatieve afschrijvingen	-14.318	-10.686	-25.004
	<u>1.801</u>	<u>524</u>	<u>2.325</u>
Afschrijvingspercentage	33,3	33,3	

Toelichting

De instrumenten zijn in gebruik voor de doelstelling.

VOORRADEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Goederen t.b.v. de doelstelling	10.163	11.872
Totaal	10.163	11.872

VORDERINGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	1.713	-
Vooruitbetaalde kosten missies	-	9.081
Vooruitbetaalde kosten	1.777	1.901
Toegekende donatie	15.000	-
Totaal	18.490	10.982

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Banktegoeden		
ABN AMRO Bank N.V.	-	75.179
ING Bank N.V.	206.179	44.257
Triodos Bank	-	124.760
Totaal	206.179	244.196

Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

RESERVES EN FONDSEN

Continuïteitsreserve

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	192.852	175.000
Resultaatbestemming	2.076	17.852
	<u>194.928</u>	<u>192.852</u>
Stand 31 december	<u>194.928</u>	<u>192.852</u>

Het bestuur acht het wenselijk een continuïteitsreserve aan te houden. De benodigde omvang is bepaald op 1,5 maal de kosten van de eigen werkorganisatie. In verband met de stijging van algemene kosten is besloten de continuïteitsreserve voor 3 jaar vast te leggen met het bedrag van minimaal € 175.000.

Bestemmingsreserve Oeganda

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	30.000	60.000
Resultaatbestemming	-30.000	-30.000
	<u>-</u>	<u>30.000</u>
Stand 31 december	<u>-</u>	<u>30.000</u>

Het bestuur acht het wenselijk een bestemmingsreserve aan te houden voor de continuatie van activiteiten in Oeganda voor tenminste vier jaren. Dit betreffen de activiteiten vanuit het Brandwonden Preventie Programma en het brandwondencentrum UBPSI. Deze reserve zal in 2 jaar besteed worden.

Bestemmingsreserve IPH Scholing Fund

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	20.000	45.000
Resultaatbestemming	-20.000	-25.000
	<u>-</u>	<u>20.000</u>
Stand 31 december	<u>-</u>	<u>20.000</u>

Deze bestemmingsreserve is bestemd voor trainingen, symposia en cursussen, en het financieel ondersteunen van jonge artsen in onze gastlanden om de opleiding tot plastisch chirurg te kunnen doen. Ook wordt een programma opgezet om arts assistenten uit o.a. Oeganda 3 weken mee te kunnen laten werken in het AUMC. Deze reserve zal in 2 jaar besteed worden.

Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	5.337	8.527
Resultaatbestemming	-3.012	-3.190
	<u>2.325</u>	<u>5.337</u>
Stand 31 december	<u>2.325</u>	<u>5.337</u>

Dit betreft de boekwaarde van de materiële vaste activa bedrijfsmiddelen die direct en volledig worden aangewend voor de bedrijfsvoering.

Stichting Interplast Holland
Leiden

Bestemmingsreserve activa doelstelling

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	11.872	19.097
Resultaatbestemming	-1.709	-7.225
	10.163	11.872
Stand 31 december	10.163	11.872

Dit betreft de boekwaarde van de voorraden, welke direct en volledig worden aangewend voor de bedrijfsvoering.

Bestemmingsfondsen

	2024	2023
	€	€
Stand 1 januari	206	5.572
Resultaatbestemming	13.317	-5.366
	13.523	206
Stand 31 december	13.523	206

Het verloop van de bestemmingsfondsen is als volgt weer te geven.

	Saldo 1 januari	Ontvangen fondsen	Bestede fondsen	Saldo 31 december
Brandwonden- en plastisch chirurgisch centrum Oeganda	-	60.149	50.812	9.337
Missie Zanzibar	-	17.500	15.140	2.360
Missie Kumi	-	34.500	34.500	-
Missie Bangladesh	-	1.826	-	1.826
Fresenius Kabi Spuitpomp	206	-	206	-
Totaal	206	113.975	100.658	13.523

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en sociale lasten		
Af te dragen loonheffing	901	957
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld inclusief sociale lasten	2.100	2.100
Reservering accountantskosten	4.719	3.775
Reservering administratiekosten	3.781	3.025
Pensioenafdracht	2.087	2.074
Overlopende passiva	2.904	828
	15.591	11.802
Totaal	16.492	12.759

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

De huur van de kantoorruimte bedraagt voor 2024 een bedrag van € 16.762. De huurovereenkomst wordt iedere drie jaar stilzwijgend verlengd. Opzegging van de huurovereenkomst moet per aangetekende brief geschieden met inachtneming van een termijn van tenminste een jaar voorafgaand aan het verstrijken van de lopende periode. Ten behoeve van Medipark B.V. te Leiden zijn 2 bankgaranties van onbepaalde tijd afgegeven van een totaalbedrag van € 2.088.

Toelichting inzake erfenis mw. Lutterman

In december 2024 is door Stichting Interplast Holland een brief ontvangen van de executeur van de nalatenschap van mevrouw Lutterman, waarvan in 2021 een voorschot van € 225.000 is ontvangen en verantwoord als baten. In deze brief is medegedeeld dat de baten uit de erfenis anders zijn dan eerder was aangenomen, als gevolg van een gewijzigde aanslag van de Belastingdienst.

Op het moment van het opstellen en vaststellen van de jaarrekening 2024 is nog niet duidelijk wat de exacte financiële consequenties voor de stichting zullen zijn. Op advies van de notariële adviseur dient er rekening gehouden te worden met een mogelijke terugbetaling van een bedrag van circa € 100.000. Aangezien het bedrag van de verplichting niet met voldoende betrouwbaarheid kan worden vastgesteld, is deze nog niet op de balans opgenomen. De stichting heeft rekening gehouden met dit bedrag in de liquiditeitsbegroting voor 2025. Hiermee wordt op verantwoorde wijze voorzien in een mogelijke toekomstige verplichting, terwijl de stichting in afwachting is van de definitieve afwikkeling van de nalatenschap. De stichting benadrukt dat deze reservering prudent is opgenomen, terwijl er nog overleg plaatsvindt met de notaris en de Belastingdienst om de exacte hoogte van een eventuele terugbetaling vast te stellen. Zodra meer duidelijkheid is verkregen over de omvang van deze verplichting, zal het bestuur hierover verantwoording afleggen in de jaarrekening van het betreffende jaar.

3.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2024	2023
	€	€
Baten van particulieren		
Donaties	46.978	55.669
	<u>46.978</u>	<u>55.669</u>
Baten van bedrijven		
Donaties	2.500	1.700
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven		
Donaties	183.682	18.590
	<u>233.160</u>	<u>75.959</u>
Totaal	<u><u>233.160</u></u>	<u><u>75.959</u></u>

Baten

Aan de volgende baten is door de gever een bijzondere bestemming gegeven.

	2024	2023
<i>Donaties</i>		
Brandwonden- en plastisch chirurgisch centrum Oeganda	60.149	11.110
Missie Bangladesh	1.826	500
Missie Zanzibar	17.500	8.000
Missie Kumi	34.500	-
Totaal	<u><u>113.975</u></u>	<u><u>19.610</u></u>

LASTEN

	2024	2023
	€	€
Directe projectkosten		
Directe kosten missies	76.808	57.064
Brandwonden- en plastisch chirurgisch centrum Oeganda	31.528	36.999
Brandwondenpreventie programma	3.000	-
Scholing en training	6.260	23.713
	<u>117.596</u>	<u>117.776</u>
Directe kosten werving baten		
Promotiemateriaal	1.607	386
Porti	372	467
Jaarverslag (50%)	4.759	4.270
	<u>6.738</u>	<u>5.123</u>

	2024	2023
	€	€
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	42.120	42.120
Sociale lasten	6.544	6.456
Pensioenlasten	4.082	4.190
Reiskosten	-	1.031
Inhuur	46.142	1.618
Overige personeelskosten	1.555	340
	<u>100.443</u>	<u>55.755</u>
Huisvestingskosten		
Huur- en servicekosten	19.235	15.161
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	846	991
Telefoonkosten	572	1.039
Website	2.050	2.203
	<u>3.468</u>	<u>4.233</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	9.680	7.744
Salarisadministratiekosten	414	399
Jaarverslag (50%)	4.759	4.270
Verzekeringen	3.403	5.622
Overige algemene kosten	3.001	2.765
	<u>21.257</u>	<u>20.800</u>
Afschrijvingen		
Afschrijvingskosten instrumenten	786	1.000
Afschrijvingskosten inventaris	2.226	2.189
Afschrijvingskosten website	365	359
	<u>3.377</u>	<u>3.548</u>
Totaal	<u><u>272.114</u></u>	<u><u>222.396</u></u>

Toelichting

De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning.

Het gemiddeld aantal werknemers gedurende het boekjaar 2024 bedroeg 0,70 (2023: 0,70).

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024	2023
	€	€
Financiële baten	470	892
Financiële lasten	-844	-1.195
Financiële baten en lasten	<u><u>-374</u></u>	<u><u>-303</u></u>

Stichting Interplast Holland
Leiden

3.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Leiden,

Naam

Handtekening

Prof. Dr. C.C. Breugem (voorzitter)

Dr. J.W.M. Vehof (penningmeester)

M.J. van der Linde - Hop (secretaris)

Prof. Dr. C.O. Agyemang (bestuurder)

J.B. Jaquet (lid)

4 BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	-50.000	46.978	100.000
Baten van bedrijven	10.000	2.500	15.000
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	215.000	183.682	120.000
	<u>175.000</u>	<u>233.160</u>	<u>235.000</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	-	-	-
Som van de baten	<u>175.000</u>	<u>233.160</u>	<u>235.000</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	225.000	233.572	285.962
Wervingskosten	15.000	25.656	14.934
Kosten beheer en administratie	10.000	12.886	13.440
Som van de lasten	<u>250.000</u>	<u>272.114</u>	<u>314.336</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-75.000	38.954	79.336
Saldo financiële baten en lasten	-	374	-
Saldo van baten en lasten	<u>-75.000</u>	<u>39.328</u>	<u>79.336</u>

In de begroting is rekening gehouden met de mogelijke terugbetaling van € 100.000 inzake de verplichting zoals toegelicht onder de *Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen*. Het begrote tekort kan gefinancierd worden uit de reserves. Daarnaast wordt geprobeerd een betalingsregeling te treffen, waarbij de mogelijke terugbetaling in meerdere jaren kan worden betaald.